

**Modul 3 Spracovanie textu****Skrátený vzorový test 3.1****Úvod**

Toto je vzorový test na použitie pre uchádzačov, ktorí majú v úmysle absolvovať ECDL testy. Účel tohto testu je poskytnúť uchádzačom príležitosť oboznámiť sa so štýlom a štruktúrou testov. Voči ostrým testom majú polovičný rozsah a nemajú ich náročnosť. Ostré testy obsahujú 24 až 32 úloh. Na úspešné absolvovanie testu je potrebné uspieť minimálne na 75%.

**Disk uchádzača** fyzicky môže byť napríklad USB kľúč, samostatný disk alebo vyhradený priečinok na disku. Jednoznačná **Identifikácia uchádzača** je kódové číslo/ reťazec.

Súbor **modul 3\_2010.pdf** obsahuje zadanie úloh alebo otázok, priečinok **m3pracsub\_2010** obsahuje príslušné pracovné súbory alebo prostredie. Priečinok **M3 riešenie** obsahuje správny výsledok prípadne postup vykonania niektorých zadaných úloh.

Pri skúške má uchádzač o certifikát **zadanie úloh a otázok** vytlačené na papieri, nie v elektronickej forme. Formulácie otázok a úloh rešpektujú terminológiu softvérovej aplikácie, na ktorej sa skúška vykonáva. Otázky v teste je potrebné vykonávať v poradí, v akom sú predložené, pretože niektoré na seba nadväzujú. Uchádzač má pracovať len na svojom pridelenom „disku uchádzača“. Test musí byť ukončený do 45 minút. V prípade akéhokoľvek porušenia pravidiel sa test musí ukončiť.

Vzorové testy nesmú byť v žiadnom prípade použité v reálnom testovaní.

Vašou úlohou je pripraviť informačný leták poskytujúci inštrukcie na zalievanie rastlín. V teste sa požaduje, aby ste urobili zmeny v informačnom letáku, aby ste použili rôzne formátovania textu a vytvorili jednoduchú tabuľku.

[16 bodov]

1. Otvorte aplikáciu na spracovanie textu a otvorte súbor s názvom **vzorovyttest3.1.docx** zo svojho disku uchádzača. Uložte súbor pod názvom **jarna zahrada.docx** na svoj disk uchádzača. Ďalej pracujte v súbore **jarna zahrada.docx**. [1 bod]
2. Zarovnajte nadpis **Záhradkárstvo pre začiatočníkov** na stred a súbor uložte. [1 bod]
3. Zmeňte farbu nadpisu **Záhradkárstvo pre začiatočníkov** na akúkoľvek farbu okrem bielej a čiernej. [1 bod]
4. V odseku začínajúcom **Počas posledných týždňov...** vytvorte nový odsek tam, kde začína veta **Na sadenie letných...** [1 bod]
5. V odseku **Tento týždeň dáva ...** zmeňte riadkovanie na jednoduché. [1 bod]
6. V odseku **Tento týždeň dáva ...** nastavte slová **Peter Joder** tak, aby boli tučným písmom. [1 bod]
7. Označte odsek začínajúci **Počas posledných týždňov...** a zmeňte veľkosť písma na 12. [1 bod]
8. Použite odrážky na vety od **Tento rok starostlivo...** po **...rastliny v pravidelných intervaloch**. [1 bod]

9. Na vloženie medzier medzi nadpis **Záhradkárske tipy pre jar** a odrážky začínajúci **Tento rok starostlivo...** bol použitý kláves Enter na klávesnici. Odstráňte znaky konca odseku, ktoré sú navyše a zmeňte medzeru pod (za) nadpisom **Záhradkárske tipy pre jar** na 6 bodov. Súbor uložte. [1 bod]
10. V odseku začínajúcom **Na sadenie letných...** pridajte orámovanie textu a nastavte hrúbku orámovania na 2,25 bodov a vyplňte orámovaný text ľubovoľnou farbou okrem bielej a čiernej. [1 bod]
11. Vložte svoje identifikačné číslo uchádzača do hlavičky dokumentu a zarovnajte ho na ľavú stranu. Súbor uložte. [1 bod]
12. Vytlačte jednu kópiu dokumentu **jarna zahrada.docx**. Uložte a zatvorte súbor **jarna zahrada.docx**. [1 bod]
13. **Vytvorte listy hromadnej korešpondencie:** Otvorte súbor s názvom **kryci\_list.docx** zo svojho disku uchádzača. Použite dokument ako formulárový list pre hromadnú korešpondenciu. [1 bod]
14. Použite súbor **zoznam.docx** zo svojho disku uchádzača ako zdroj údajov, ktorý má byť spojený so súborom **kryci\_list.docx**. Nahraďte text  
**Titul Meno Priezvisko**  
**Adresa**  
**Mesto**  
príslušnými zlučovacími poliami.
15. Spojte súbor zoznamu adries s listom tak, aby vznikol dokument hromadnej korešpondencie zobrazujúci všetky mená a adresy. Uložte tento dokument pod názvom **ponuky.docx** na svoj disk uchádzača. Uložte a zatvorte všetky otvorené dokumenty. [1 bod]
16. Otvorte súbor s názvom **letnický.docx** zo svojho disku uchádzača. Uložte dokument ako šablónu s názvom súboru **letnický.dotx** na svoj disk uchádzača. Akceptujte preddefinované nastavenie v dialógovom okne, ak sa zobrazí. Uložte a zatvorte všetky otvorené dokumenty a zatvorte aplikáciu na spracovanie textu.

**KONIEC TESTU**