



The Digital Skills Standard

ICDL Professional

MANAGEMENT SPREADSHEETS

Syllabus 3.0

Pokročilá práca s tabuľkami

Syllabus 3.0



Syllabus Document – Znenie sylabu



Účel

Tento dokument uvádza v plnom znení sylabus pre modul **Management Spreadsheets (Pokročilá práca s tabuľkami)**. Sylabus podrobne popisuje výsledné znalosti a zručnosti, ktoré by uchádzač o skúšku z tohto modulu mal mať. Sylabus je zároveň aj východiskom pre zostavenie teoretických a praktických testov na overenie znalostí a zručností z tohto modulu.

Copyright © 1997 - 2019 ICDL Foundation

Všetky práva sú vyhradené. Žiadnu časť publikácie nemožno reprodukovat' v žiadnej forme, ak nebolo vydané povolenie od ICDL Foundation. Žiadosti o povolenie na reprodukciu materiálu treba zaslať do ICDL Foundation.

PREHLÁSENIE (zrieknutie sa zodpovednosti)

Hoci príprave tejto publikácie bola v ICDL Foundation venovaná najvyššia pozornosť, ICDL Foundation nedáva ako vydavateľ žiadnu záruku na úplnosť informácií v tomto materiáli a ICDL Foundation nemá povinnosť ani zodpovednosť v spojení s akýmikoľvek chybami, omylmi, nepresnosťami, stratou alebo škodou, ktorá by kedykoľvek vznikla na základe informácií alebo inštrukcií obsiahnutých v tomto materiáli. ICDL Foundation si vyhradzuje právo vykonávať zmeny podľa vlastného uváženia a bez predchádzajúceho upozornenia.

Oficiálna verzia tohto materiálu je verzia zverejnená na webovej stránke ICDL Foundation: **icdl.org**

Verzia tohto materiálu lokalizovaná Slovenskou informatickou spoločnosťou je zverejnená na webovej stránke **www.icdl.sk**

Modul – Pokročilá práca s tabuľkami, AM4

Modul **Pokročilá práca s tabuľkami** (*Management Spreadsheets, syllabus verzia 3.0*) vyžaduje od uchádzača pokročilé zručnosti, ktoré využije na vytváranie sofistikovaných zostáv, na vykonávanie zložitých matematických a štatistických výpočtov a na zvýšenie produktivity pri práci s tabuľkovým procesorom.

Ciele modulu

Uchádzač bude schopný:

- aplikovať pokročilé možnosti formátovania ako sú podmienené formátovanie a prispôsobené formátovanie čísel a pokročilé zaobchádzanie s pracovnými hárkami,
- používať funkcie spojené s logickými, štatistickými, finančnými a matematickými úkonmi (operáciami),
- vytvárať grafy a používať pokročilé postupy formátovania grafov,
- pracovať s tabuľkami a zoznamami za účelom analýzy, filtrovania a zoradovania údajov, vytvárať a používať scenáre,
- overovať a kontrolovať údaje v zošite,
- zvyšovať produktivitu práce využívaním pomenovaných rozsahov (oblastí) buniek a makier,
- používať prvky prepojenia, vloženia a importu za účelom integrácie údajov,
- vykonávať kontrolu (revíziu) zošitov, porovnávať a zlučovať zošity, aplikovať prvky zabezpečenia zošitov.

KATEGÓRIA	OBLASŤ VEDOMOSTÍ	REF.	VYŽADOVANÁ ZNALOSŤ
AM4.1 Formátovanie	AM4.1.1 Bunky	AM4.1.1.1	Aplikovať podmienené formátovanie.
		AM4.1.1.2	Vytvárať a používať prispôsobené (vlastné) formáty čísel.
		AM4.1.1.3	Rozdeľovať jeden stĺpec textu do viacerých stĺpcov.
	AM4.1.2 Hárky	AM4.1.2.1	Kopírovať, premiestňovať hárky medzi zošitmi.
		AM4.1.2.2	Rozdeľovať okno. Presúvať rozdeľovací panel, odstraňovať rozdelenie.
		AM4.1.2.3	Skrývať, odkrývať riadky, stĺpce, hárky.
		AM4.1.2.4	Ukladať zošit ako šablónu, upravovať šablónu.
AM4.2 Funkcie a vzorce	AM4.2.1 Používanie funkcií a vzorcov	AM4.2.1.1	Používať funkcie dátumu a času: zistenie aktuálneho dátumu a času, zistenie časti dátumu (deň, mesiac, rok).
		AM4.2.1.2	Používať logické funkcie: and (a), or (alebo), not (nie je).
		AM4.2.1.3	Používať matematické funkcie: rounddown (zaokrúhlenie nadol), roundup (zaokrúhlenie nahor), sumif (spočítanie obsahu buniek podľa zadaného kritéria).
		AM4.2.1.4	Používať štatistické funkcie: countif (spočítanie počtu buniek podľa zadanej podmienky), countblank (zistenie počtu prázdnych buniek), rank (zistenie poradia hodnoty v zozname v inej oblasti buniek).
		AM4.2.1.5	Používať textové funkcie: left (počet znakov od začiatku reťazca), right (počet znakov od konca reťazca), mid (počet znakov podľa počiatočnej pozície a dĺžky), trim (odstránenie medzier z reťazca okrem medzier medzi slovami), concatenate (zlúčenie textových reťazcov do jedného).
		AM4.2.1.6	Používať finančné funkcie: fv (budúca hodnota investície), pv (súčasná hodnota investície), pmt (splátka pôžičky).
		AM4.2.1.7	Používať vyhľadávacie funkcie pre vyhľadávanie hodnoty v oblasti buniek: vlookup, hlookup.

KATEGÓRIA	OBLASŤ VEDOMOSTÍ	REF.	VYŽADOVANÁ ZNALOSŤ
AM4.3 Grafy		AM4.2.1.8	Používať databázové funkcie: dsum (spočítanie čísel v poli záznamov databázy), dmin (minimálna hodnota v poli záznamov databázy), dmax (maximálna hodnota v poli záznamov databázy), dcount (spočítanie buniek obsahujúcich čísla v poli záznamov databázy), daverage (priemer hodnôt v databáze).
		AM4.2.1.9	Kombinovať funkcie s dvojúrovňovým vnorením.
		AM4.2.1.10	Používať 3-D odkaz v rámci funkcií sum (súčet), average (priemer), min (minimum), max (maximum).
		AM4.2.1.11	Používať vo vzorcoch zmiešané odkazy.
		AM4.3.1.1	Vytvárať kombinovaný stĺpcový a čiarový graf, stĺpcový a plošný graf.
	AM4.3.1 Vytváranie grafov	AM4.3.1.2	Vytvárať, meniť a odstraňovať krivku/minigraf (sparkline).
		AM4.3.1.3	Pridávať ku grafu vedľajšiu os.
		AM4.3.1.4	Meniť typ grafu pre určený rad údajov.
		AM4.3.1.5	Pridávať, odstraňovať rad údajov v grafe.
		AM4.3.2.1	Meniť polohu názvu grafu, legendy, menoviek údajov.
	AM4.3.2 Formátovanie grafov	AM4.3.2.2	Meniť mierku osi hodnôt: minimálna, maximálna zobrazovaná hodnota, hlavný interval (krok).
		AM4.3.2.3	Meniť zobrazenie jednotiek na osi hodnôt: stovky, tisíce, milióny.
		AM4.3.2.4	Formátovať stĺpce, pruhy, výseky koláčového grafu, zobrazovanú oblasť, plochu grafu za účelom želaného zobrazenia obrazového objektu.
AM4.4 Analýza	AM4.4.1 Používanie tabuliek	AM4.4.1.1	Vytvárať, upravovať kontingenčnú tabuľku / tabuľku Sprievodcu dátami (datapilot).
		AM4.4.1.2	Upravovať zdroj údajov a obnovovať kontingenčnú tabuľku / tabuľku Sprievodcu dátami (datapilot).
		AM4.4.1.3	Filtrovať, zoraďovať údaje v kontingenčnej tabuľke / tabuľke Sprievodcu dátami (datapilote).
		AM4.4.1.4	Automaticky, manuálne zoskupovať údaje v kontingenčnej tabuľke / tabuľke Sprievodcu dátami (datapilote), premenovávať skupiny.
		AM4.4.1.5	Používať analýzu citlivosti pomocou tabuľky s jedným premenným vstupom/jednovstupové, s dvoma premennými vstupmi/dvojvstupové.
	AM4.4.2 Zorad'ovanie a filtrovanie	AM4.4.2.1	Zorad'ovať údaje podľa viacerých kritérií vo viacerých stĺpcoch súčasne.
		AM4.4.2.2	Vytvárať vlastné zoznamy a používať ich postupnosť na vlastné zorad'ovanie.
		AM4.4.2.3	Automaticky filtrovať údaje priamo v zozname.
		AM4.4.2.4	Využívať možnosti rozšíreného filtra na filtrovanie údajov v zoznamoch.

KATEGÓRIA	OBLASŤ VEDOMOSTÍ	REF.	VYŽADOVANÁ ZNALOSŤ
AM4.5 Overovani e a kontrol a	AM4.4.3 Scenáre	AM4.4.2.5	Používať automatické alebo manuálne prvky na zoskupovanie, oddeľovanie údajov (zrušenie zoskupenia) a vytváranie medzisúčtov.
		AM4.4.2.6	Zobrazovať, skrývať príslušné úrovne podrobnosti v zoskupených údajoch.
		AM4.4.3.1	Vytvárať pomenované scenáre.
		AM4.4.3.2	Zobrazovať, upravovať, odstraňovať scenáre.
		AM4.4.3.3	Vytvárať súhrnnú správu scenára.
	AM4.5.1 Overovanie	AM4.5.1.1	Nastavovať, upravovať overovacie kritériá pre zadávanie údajov do oblasti buniek ako sú: celé čísla, desatinné čísla, zoznamy, dátum, čas.
		AM4.5.1.2	Vkladať vstupnú správu, ktorá sa zobrazí pri zadávaní údajov, a chybové hlásenie, ktoré sa zobrazí pri nedodržaní overovacích pravidiel.
	AM4.5.2 Kontrola	AM4.5.2.1	Zisťovať závislosti buniek vo výpočtoch (predchádzajúce a nasledujúce bunky). Identifikovať bunky s chýbajúcimi závislosťami.
		AM4.5.2.2	Prepínať medzi režimom zobrazenia výsledkov výpočtov a režimom zobrazenia vzorcov v hárku.
		AM4.5.2.3	Vkladať, upravovať, odstraňovať, zobrazovať, skrývať komentáre, poznámky v hárku lokálne, online.
AM4.6 Zvyšovan ie produkti vity	AM4.6.1 Pomenovanie buniek	AM4.6.1.1	Pomenúvať oblasti buniek, odstraňovať názvy pre oblasti buniek.
		AM4.6.1.2	Používať vo funkcii pomenované oblasti buniek.
		AM4.6.1.3	Zapínať a ukončovať skupinový režim pre súčasnú editáciu viacerých hárkov.
	AM4.6.2 Špeciálne prilepenie	AM4.6.2.1	Používať možnosti (operácie) špeciálneho prilepenia / vloženia inak s vykonaním operácie pripočítania, odpočítania, vynásobenia, vydelenia obsahom schránky.
		AM4.6.2.2	Používať možnosti špeciálneho prilepenia / vloženia inak: hodnoty, vzorce, používať transpozíciu.
	AM4.6.3 Prepojenie, vloženie a import	AM4.6.3.1	Vkladať, upravovať, odstraňovať prepojenie.
		AM4.6.3.2	Prepájať údaje v rámci zošita, medzi zošitmi, medzi hárkom zošitu a dokumentom inej aplikácie.
		AM4.6.3.3	Aktualizovať, rušiť prepojenie údajov.
		AM4.6.3.4	Importovať údaje z textového súboru, ktoré sú oddelené špeciálnym znakom/ oddeľovačom.
	AM4.6.4 Automatizácia	AM4.6.4.1	Zaznamenávať / zapisovať jednoduché makro ako napríklad: zmena nastavenia strany, aplikácia vlastného formátu čísla, aplikácia automatického formátu na oblasť buniek, vloženie textu, polí do hlavičky, päty hárku.
		AM4.6.4.2	Spúšťať makrá.
		AM4.6.4.3	Priradiť makro k vlastnému tlačidlu.

KATEGÓRIA	OBLASŤ VEDOMOSTÍ	REF.	VYŽADOVANÁ ZNALOSŤ
AM4.7 Úpravy vytvárané v spolupráci	<i>AM4.7.1 Kontrola (revízia) a zabezpečenie</i>	AM4.7.1.1	Porovnávať a zlučovať zošity.
		AM4.7.1.2	Pridávať, odstraňovať zabezpečenie zošita prostredníctvom hesla na otvorenie, hesla na úpravu zošita.
		AM4.7.1.3	Uzamykať, odstraňovať uzamknutie buniek, a zabezpečovať zošit prostredníctvom hesla.
		AM4.7.1.4	Skrývať, odkrývať vzorce v zabezpečenom hárku, zošite.